

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России



И.В. Мирошниченко  
03 2023 г.

III 01 – 07 – 2023

Всего листов 17

Оренбург 2023

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 2 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

## Содержание

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                   | 3  |
| 2. Структура .....                         | 3  |
| 3. Задачи .....                            | 4  |
| 4. Функции .....                           | 6  |
| 5. Права.....                              | 10 |
| 6. Взаимоотношения (служебные связи) ..... | 11 |
| 7. Ответственность .....                   | 13 |
| Приложение 1 .....                         | 15 |
| Лист ознакомления.....                     | 16 |
| Лист регистрации изменений.....            | 17 |

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 3 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность управления по безопасности (далее – управление), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Управление является постоянно действующим структурным подразделением Университета, осуществляющим работу по антитеррористической защищенности, охране труда, гражданской обороне, пожарной и информационной безопасности, а также мониторингу пропускного режима, предупреждения правонарушений на территории Университета и сохранности имущества Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Управление организуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.5. Руководство деятельностью управления осуществляет руководитель управления по безопасности.

1.6. Управление по безопасности осуществляет свою деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы по обеспечению комплексной безопасности объектов Университета, руководствуясь:

- законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами, решениями ученого совета, ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- политикой и целями в области качества Университета;
- руководством по качеству Университета;
- другими внутренними нормативными документами СМК Университета;
- настоящим Положением.

1.7. Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## 2. Структура

2.1. Структура управления по безопасности и штатная численность утверждается ректором Университета.

2.2. Схема организационной структуры управления представлена в приложении 1.

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 4 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

### 3. Задачи

Основными задачами управления по безопасности являются:

3.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся на объектах Университета. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении указанной категории граждан. Определение адекватных угроз, средств защиты и вида режимов охраны Университета.

3.2. Проведение комплекса мер по информационной безопасности и обработке персональных данных Университета. Разработка проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации.

3.3. Выявление уязвимости в экономической сфере. Анализ конкретных ситуаций с выработкой предложений выхода из кризисных ситуаций. Обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики. Предупреждение экономических нарушений. Организация мероприятий, направленных на повышение экономической безопасности образовательного учреждения.

3.4. Организация физической охраны объектов Университета и территории:

- обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- обеспечение контроля доступа на объекты Университета, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Университета физических лиц и транспортных средств;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях Университета и на его территории, осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП) или штатных сотрудников (сторожей).
- взаимодействие с органами МЧС, МВД, ФСБ, муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению охраны объектов Университета в кризисный период, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера.

3.5. Обеспечение соблюдения безопасности во время проведения культурно-массовых мероприятий в Университете.

3.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;
- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;
- система контроля учета доступом;
- системы видеонаблюдения;
- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 5 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

3.7. Составление планов работы по антитеррористической защищенности Университета и контроль их выполнения.

3.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов Университета (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

3.9. Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися Университета по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

3.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся Университета в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

3.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций объектов Университета.

3.12. Участие в проведении проверок и обследований Университета контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

3.13. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Университета.

3.14. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов Университета.

3.15. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности управления.

3.16. Организация подготовки сотрудников Университета в области безопасности и гражданской обороны.

3.17. Оповещение работников и обучающихся Университета об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.18. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

3.19. Организация и координация работы по проведению специальной оценки условий труда, по охране труда в Университете.

3.20. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации руководителями структурных подразделений и работниками Университета.

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 6 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

3.21. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

3.22. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Университета требования законов, постановлений и иных руководящих документов в области информационной безопасности, защиты персональных данных и иных сведений, не составляющих государственную тайну.

3.23. Реализация Целей и Политики Университета в области безопасности.

## 4. Функции

В соответствии с возложенными задачами, управление выполняет следующие функции:

4.1. Готовит и представляет на рассмотрение ректору Университета предложения и проекты локальных актов по обеспечению экономической и информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов Университета.

4.2. Участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах Университета.

4.3. Организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в Университете мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.4. Организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации Университета, контролю хранения документов по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.

4.5. Осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся Университета, определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий.

4.6. Осуществляет служебные проверки по направлению деятельности управления (плановые, внеплановые (разовые) – по обращениям, жалобам, при выявлении нарушений и т.д.).

4.7. Проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми Университет планирует заключить договор на оказание охранных услуг.

4.8. Контролирует исполнение заключенных договоров по охране и оснащению объектов Университета техническими средствами защиты.

4.9. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения безопасности на объектах.

4.10. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов.

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 7 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

Университета, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.11. Организует круглосуточную противопожарную защиту зданий и территории Университета.

4.12. Организует обучение должностных лиц и работников Университета мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума.

4.13. Контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами Университета противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях надзорных органов, а также предписаний по устранению нарушений противопожарного состояния помещений Университета, выданных работниками управления по безопасности.

4.14. Разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах Университета и контролирует их выполнение.

4.15. Контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Университета и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков.

4.16. Иницирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью.

4.17. Составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Университета.

4.18. Участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Университета на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.19. Принимает участие в комиссиях Университета по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции.

4.20. Контролирует выполнение предписаний надзорных органов в части, касающихся функций управления.

4.21. Организует работу по техническому обслуживанию и внедрению современных систем противопожарной защиты в Университете.

4.22. В случае пожара в зданиях Университета сотрудники управления пребывают к месту происшествия и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара.

4.23. Организует расследование причин пожаров на объектах Университета и последствий от них. Взаимодействует с МЧС России и другими организациями по вопросам выполнения мероприятий, указанных в предписаниях надзорных органов.

4.24. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период (военное время), предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 8 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

4.25. Разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» Университета и «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.26. Организует разработку проектов локальных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.27. Участвует в планировании мероприятий и работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования сотрудников и обучающихся Университета о чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

4.28. Ведет учет и контроль состояния защитных сооружений Университета.

4.29. Планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны.

4.30. Ведет контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты.

4.31. Организует подготовку работников Университета способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов.

4.32. Осуществляет планирование, выполнение планов и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.33. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами МЧС России области при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета.

4.34. Проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся Университета.

4.35. Организует проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда рабочих мест, паспортизации учебных помещений, оценке травм безопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.36. Информировывает руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.37. Участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

|                                    |                                  |                   |              |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 9 из 17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

4.38. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

4.39. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда.

4.40. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений Университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда.

4.41. Формирует списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры.

4.42. Составляет списки профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и виды работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.43. Разрабатывает программы инструктажей и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.44. Оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого).

4.45. Организует проведение обучения и проверку знаний по охране труда работников Университета.

4.46. Организует обеспечение подразделений Университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.47. Составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроки.

4.48. Организует доведение до сведения сотрудников Университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.49. Организует хранение документации в управлении (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов аттестации

|                                    |                                  |                   |                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 10 из<br>17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|

и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел Университета.

4.50. Осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в Университете с использованием малотиражной печати, витрин, плакатов, электронной рассылки и пр.

4.51. Осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях.

4.52. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.53. Представляет Университет в других организациях и учреждениях в компетенции управления.

4.54. Осуществляет проверки структурных подразделений Университета последующим документальным оформлением на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в области экономической и информационной безопасности, защите персональных данных, а также работе с информацией, не составляющей государственную тайну.

4.55. Организует и участвует в проверках структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## **5. Права**

Управление имеет право:

5.1. Контролировать в структурных подразделениях Университета соблюдение законодательства по охране труда, пожарной, информационной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне.

5.2. Требовать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

5.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам охраны труда, антитеррористической защищенности, пожарной и информационной безопасности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующих согласования с ректором Университета.

5.4. Давать сотрудникам Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам охраны труда, антитеррористической защищенности, противодействию коррупции, пожарной и информационной безопасности.

|                                    |                                  |                   |                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 11 из<br>17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|

5.6. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета.

5.7. По согласованию с ректором Университета, отстранять от работы лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда, по ГО ЧС, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности.

5.8. По согласованию с ректором Университета, отстранять от работы лиц, нарушающих требования политики информационной безопасности Университета.

5.9. По согласованию с ректором Университета, отстранять от работы сотрудников, находящихся на объекте (рабочем месте) в алкогольном или наркотическом опьянении и т.п.

5.10. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования нормативно-правовых документов о пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда и информационной безопасности.

5.11. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающихся деятельности управления.

5.12. Вносить предложения по оптимизации работы и модернизации систем и средств противопожарной защиты, систем охранной сигнализации, видеонаблюдения, систем контроля и учета доступом, комплексной защиты информации Университета.

5.13. Требовать от сотрудников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения, установленного пропускного и внутриобъектового режимов, Правил внутреннего распорядка Университета.

5.14. Задерживать лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта, а также совершающих противоправное посягательство на охраняемую собственность, и передавать их в органы внутренних дел.

5.15. При необходимости, производить в соответствии с законодательством досмотр вещей, транспортных средств, личный досмотр и проверку соответствия провозимых грузов сопроводительным документам при выезде (въезде) с территории охраняемого объекта.

5.16. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Университета для решения комплексных задач безопасности.

5.17. Направлять предложения ректору Университета по поощрению работников управления.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав управление взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

|                                    |                                  |                   |                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 12 из<br>17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|

#### 6.1.1. Получения:

- информации об устранении выявленных управлением недостатков и выполнении данных управлением рекомендаций, а также информацию о выявленных недостатках при проведении внешних и внутренних аудитов;
- информации о произошедших несчастных случаях;
- информации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности;
- информации о состоянии систем защиты информации и иных сведений, в том числе и технического характера, касающихся деятельности по информационной безопасности;
- сведений, касающихся экономической деятельности Университета.

#### 6.1.2. Предоставления:

- информации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности в Университете;
- решений комиссии, по специальной оценке условий труда;
- информации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, а также защите информации и обработки персональных данных;
- практической и методической помощи по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны.

#### 6.2. С бухгалтерией по вопросам:

6.2.1. Получения информации по финансированию мероприятий охраны труда, пожарной, информационной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности Университета.

6.2.2. Предоставления сведений о работниках занятых на работах с вредными условиями труда.

#### 6.3. С экономическим управлением по вопросам:

6.3.1. Получения информации по планируемому финансированию мероприятий охраны труда, пожарной, информационной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

6.3.2. Предоставления сведений о планируемых мероприятиях охраны труда пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны.

#### 6.4. С отделом закупок и контрактов по вопросам:

- приобретения канцелярских и офисных товаров;
- приобретения, хранения и выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты сотрудникам Университета.

#### 6.5. С юридическим отделом по вопросам:

##### 6.5.1. Получения:

- сведений об изменениях законодательства по охране труда, пожарной, информационной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны;

|                                    |                                  |                   |                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 13 из<br>17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.
- подготовки и выдачи доверенностей на действия от имени Университета, либо уполномоченных лиц.

#### 6.5.2. Предоставления приказов для визирования.

6.6. С управлением делами Университета по вопросам:

##### 6.6.1. Получения:

- актуальных внутренних нормативных документов, находящихся в Электронной библиотеке СМК;
- консультации в области СМК Университета;
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения;
- актов по результатам внутренних проверок;
- ведения делопроизводства, подготовки писем, локальных актов и приказов Университета;
- подготовки и сдачи документов в архив;

##### 6.6.2. Предоставления:

- отчетов по внутренним аудитам, предложений по формированию План: графика разработки (актуализации) внутренних нормативных документов на очередной год.

6.7. С управлением по цифровому развитию по вопросам предоставления служебной пользовательской информации, обеспечения доступа к сетевым ресурсам и линиям связи, технического обслуживания и настройки оргтехники.

6.8. С отделом кадров по вопросам комплектования кадрами, персональных данных, должностных обязанностей работников.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель управления.

7.2. На руководителя управления возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление;
- организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении и соблюдение правил трудового распорядка, правил пожарной и техники безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления;

|                                    |                                  |                   |                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП Управление по<br>безопасности | ПП 01 – 07 – 2023 | Лист 14 из<br>17 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников управления устанавливается их должностными инструкциями.

Руководитель управления  
по безопасности

В.В. Саморядов

СОГЛАСОВАНО  
Представитель руководства по качеству

Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации

Г.В. Аввакумова

Приложение 1  
(справочное)

Схема организационной структуры управления

